

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO
DI CONSULENZA IN MATERIA DI FONDI EUROPEI**

La Società **San Servolo – Servizi Metropolitan di Venezia** srl società *in house* della Città Metropolitana di Venezia, con sede a Venezia, Isola di San Servolo, di seguito la Società,

- considerato che la materia fondi europei è in continuo mutamento e che i termini normativi sono molto complessi e specifici;
- considerata la delicatezza della materia che può comportare se gestita senza opportuna competenza danni e difficoltà gestionali alla Società stessa;
- considerato che la necessità di acquisire competenza e istruzioni in materia di fondi europei non è una ragione sufficiente a giustificare un ampliamento della dotazione organica per sopperire alla carenza della specifica figura professionale;
- considerato che comunque la Società non può procedere ad assunzioni di nuovo personale dipendente;
- considerato che a tal riguardo la Società ha necessità di utilizzare l’apporto di competenze altamente specializzate;
- considerato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 28 ottobre 2015 e pubblicato in data 30 ottobre 2015 sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet della Società stessa.
- Considerata la delibera del Consiglio di Amministrazione della Società del 30 novembre 2015 che approva l’avviso di selezione per l’affidamento di consulenza in materia di fondi europei;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2015, procederà all’affidamento di un incarico di consulenza finalizzata ad acquisire un supporto per la preparazione di un piano per il reperimento di fondi europei a favore della Società San Servolo – Servizi Metropolitan di Venezia.

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E’ indetta una selezione pubblica per l’affidamento di incarico di consulenza finalizzata ad acquisire un piano per il reperimento di fondi europei. In particolare la consulenza dovrà essere espletata analizzando e comprendendo le esigenze della Società in tale materia e preparando un piano frutto di analisi e indagini volto a fotografare le possibilità e le opportunità esistenti per la società San Servolo – Servizi Metropolitan di Venezia di individuare e realizzare programmi finanziati dalla Comunità Europea.

ART. 1 REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne definitive o non definitive di condanna per talune dei reati che comporterebbero rispettivamente l’estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni pubbliche o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- inesistenza di condanne definitive che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non aver commesso un errore grave nell’esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società;

La Società non può conferire incarico di consulenza a soggetti:

- che siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Società stessa, nascenti da appalti di opere, servizio o forniture;
- che siano consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al punto precedente, con un rapporto di collaborazione continuativo;
- amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo;
- che versino in situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste per legge.
- che siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito intervento della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito Internet del Socio Unico Città Metropolitana di Venezia.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico di consulenza di cui alla selezione pubblica in parola occorrono i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea;
- b) esperienza professionale relativa alla materia oggetto della presente selezione prestata ad Enti Locali, Fondazioni e Società pubbliche e Private.

I requisiti e l'esperienza di cui ai precedenti punti a) e b) sono documentati dai candidati con il curriculum vitae.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per la partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- A) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dalla quale deve risultare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e all'art. 2.
- B) Curriculum vitae datato e firmato dal quale dovrà emergere:
 1. La competenza professionale nonché il possesso di titoli di studio, post lauream, attinenti l'oggetto dell'incarico;
 2. esperienze pregresse in attività analoghe a quella da conferire.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae e dall'offerta economica, dovrà essere recapitata al seguente indirizzo PEC della Società San Servolo – Servizi Metropolitan di Venezia srl: servizimetropolitani.ve@legalmail.it La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2015. Le domande pervenute dopo tale termine saranno escluse.

La Società non assume responsabilità per la dispersione della comunicazione da parte del candidato.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi di comunicazione e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno valutate in osservanza dei criteri di valutazione previsti dall'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo della Società ovvero:

- A) il curriculum vitae del candidato tenendo conto in particolare: del voto di laurea, del possesso di titoli *post lauream* attinenti alla materia oggetto dell'incarico da conferire; esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico;

verrà tenuto conto in particolare di precedenti incarichi analoghi a quello oggetto della presente selezione svolti per conto di Enti Pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi il committente e la durata.

- B) L'offerta economica a ribasso formulata dal candidato rispetto all'ammontare massimo del compenso indicato *infra* nell'articolo 9.

Il Direttore Generale della Società redigerà un apposito verbale nel quale verrà indicato il nominativo dell'incaricato e l'elenco dei candidati ammessi alla procedura ordinata sulla base della valutazione effettuata e verrà pubblicato sul sito internet della Società, sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito del Socio Unico.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei partecipanti, pertanto le domande presentate dagli interessati non sono vincolanti per la Società che si riserva la facoltà di decidere l'interruzione del procedimento senza dar corso all'affidamento di alcun incarico.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché risulti l'idoneità del partecipante ad espletare l'incarico, tenuto conto della competenza e professionalità richiesta dal presente avviso.

ART. 6 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui si tratta viene affidato con determinazione del Direttore Generale della Società San Servolo – Servizi Metropolitan di Venezia con la stipula di un Contratto.

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO E TEMPI PER LA CONSEGNA DEL PARERE.

L'incarico si svolgerà dalla data della firma del contratto d'incarico fino alla consegna della documentazione necessaria alla realizzazione della consulenza che, comunque, dovrà avvenire perentoriamente entro e non oltre il 31 gennaio 2016.

ART. 8 LUOGO DELL'INCARICO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL MEDESIMO

Le prestazioni saranno espletate dal Professionista prevalentemente presso il proprio Studio professionale, concordando con la Società incontri tecnici, di approfondimento e di spiegazione delle necessità tecniche espresse dalla Società stessa. Il Direttore Generale della Società provvederà a stendere un contratto con il consulente incaricato che prevedrà, tra le altre cose, le seguenti clausole: a) il diritto da parte della Società di utilizzare in modo pieno ed esclusivo gli elaborati, la documentazione, i pareri e gli atti quant'altro sia frutto dell'incarico svolto dal Professionista; b) nei casi in cui il Professionista incaricato operi presso uno studio associato si specificherà che il rapporto fiduciario e di lavoro intercorrerà esclusivamente tra la Società e il Professionista scelto; c) l'obbligo da parte del professionista incaricato di adeguarsi ai regolamenti della Società, al Codice Etico e al Modello ex D. Lgs. 231/2001 da questo adottato. Il Direttore Generale della Società potrà verificare in ogni momento il corretto svolgimento dell'incarico da parte del Professionista incaricato affinché siano rispettati i tempi e le modalità di attuazione pattuite nonché attesterà la regolare esecuzione dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

ART. 9 COMPENSO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE.

L'importo complessivo previsto dalla Società per la prestazione dell'incarico di cui si tratta, al netto di IVA e contributi previdenziali, di sopralluoghi, di eventuali rimborsi spese vive e di imprevisti ammonta a euro =3.000,00=.

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuto rilascio delle relazioni tecniche e dei documenti oggetto della presente consulenza e comunque subordinatamente all'accertamento da parte del Direttore Generale della Società dell'avvenuto espletamento anche da un punto di vista qualitativo e contenutistico dell'incarico.

Qualora la Società committente proceda di propria iniziativa alla revoca dell'incarico di che trattasi, al Professionista deve essere corrisposto l'onorario e il rimborso spese per il lavoro effettuato o predisposto fino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10 REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico di cui al comma precedente deve essere disposta con atto amministrativo motivato del responsabile dal Direttore Generale della Società.

La revoca può essere disposta in caso di mancata redazione del parere nei tempi prescritti o in caso di redazione di un parere non rispondente ai requisiti minimi necessari per poter ritenere assolto l'onere professionale.

La revoca potrà essere altresì adottata dalla Società ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei casi in cui l'incaricato abbia in essere o assuma altri incarichi professionali comunque incompatibili, formalmente o sostanzialmente, con l'incarico affidato dalla Società.

Il Professionista può motivatamente recedere dall'incarico, non essendogli in tal caso riconosciuto nessun compenso.

In caso di ritardo nell'espletamento della consulenza da parte del Professionista verrà dalla Società revocato l'incarico, non verrà riconosciuto il compenso e verrà anche applicata una penale pari ad € =500,00=.

ART. 11 PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato per 12 giorni e precisamente dal 2 dicembre 2015 al 14 dicembre 2015 sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" e su quello del Socio Unico Città Metropolitana di Venezia.

ART. 12 TRATTAMENTI DATI PERSONALI.

Si informa che i dati inerenti alle domande e ai curricula pervenuti saranno trattati in conformità alla normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 13 PROROGA DEL CONTRATTO

L'eventuale proroga, per ragioni eccezionali o straordinarie debitamente motivate, che non dipendano dal colpevole comportamento dell'incaricato, sarà assegnata in modo strettamente collegato alla prestazione, fase od attività da concludere o realizzare, senza comportare alcun onere economico aggiuntivo per la Società.

ART. 14 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti della Società San Servolo – Servizi Metropolitan di Venezia nonché alla normativa attualmente vigente in materia.

Per ogni ulteriore informazione al riguardo, gli interessati potranno rivolgersi al Direttore Generale della Società, sig. Fulvio Landillo, tel. 041.2765001, e-mail: f.landillo@servizimetropolitani.ve.it

Venezia, Isola di San Servolo, 1 dicembre 2015

F.to Il Direttore Generale

Fulvio Landillo