

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENTE ESPERTO IN MATERIA DI PRIVACY**

La Società **San Servolo srl** società *in house* della Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, Isola di San Servolo n. 1, di seguito la Società,

- considerata la necessità aggiornare le procedure aziendali in rispetto del nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679;
- considerato che a tal riguardo la Società ha necessità di utilizzare l'apporto di competenze altamente specializzate non presenti nella pianta organica della Società stessa;
- considerato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 28 ottobre 2015 e pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet della Società stessa;
- considerata la Determina n. 7 dell'Amministratore Unico della Società del 13 marzo 2018 che approva il presente avviso di selezione per l'affidamento di consulenza;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determina n. 7 dell'Amministratore Unico del 13 marzo 2018, la Società procederà alla formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico libero professionale per Consulente e/o team di consulenti esperti in materia di privacy, risk management e IT.

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale per Consulente e/o team di consulenti esperti in materia di privacy, risk management e IT.

Le prestazioni richieste in materia di privacy sono:

A) Attività di adeguamento al GDPR:

- 1) analisi/conoscenza della Società;
- 2) analisi documentale/organizzativa della Società;
- 3) assesstment dei principali adempimenti indicati dalla normativa individuando GAP, aree di miglioramento ed indicazione delle misure di remediation;
- 4) report riassuntivo sui risultati dell'attività e presentazione alla Società;
- 5) collaborazione nell'attuazione delle misure aziendali da implementare in conseguenza delle novità introdotte dal Regolamento, quali: accountability, privacy by design e privacy by default, valutazione di impatto, data breaches, registro dei trattamenti, rafforzamento diritto all'oblio, diritto di accesso, diritto portabilità dei dati;
- 6) individuazione e nomina delle figure attive del trattamento e redazione relative lettere d'incarico;
- 7) redazione dei modelli relativi a informazione/consenso;
- 8) individuazione delle clausole da apporre alla contrattualistica con soggetti terzi responsabili del trattamento;
- 9) implementazione metodologie procedure aziendali;
- 10) formazione specifica del personale incaricato della gestione dei dati personali.

B) A seguito dell'attività di adeguamento di cui al punto che precede: consulenza privacy per il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento del sistema di gestione privacy.

ART. 1 REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;

- inesistenza di condanne definitive o non definitive per reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni pubbliche o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- inesistenza di condanne definitive che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

La Società non può conferire incarico di consulenza a soggetti:

- che siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Società stessa, nascenti da appalti di opere, servizio o forniture;
- che siano consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al punto precedente, con un rapporto di collaborazione continuativo;
- amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo;
- che versino in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste per legge.
- che siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e devono essere auto dichiarati sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste per legge.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico di consulenza di cui alla selezione pubblica in parola occorrono, in capo al consulente e/o al team di consulenti, i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza e/o Ingegneria, con esperienza e/o competenza documentabile in materia di normativa privacy, di risk management e sicurezza delle informazioni anche a livello informatico.

I requisiti e l'esperienza di cui al precedente punto sono documentati dai candidati con il curriculum vitae.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per la partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- A)** Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, dalla quale deve risultare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e all'art. 2.
- B)** Curriculum vitae datato e firmato dal quale dovrà emergere:
 1. La competenza professionale nonché il possesso di titoli di studio e professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
 2. esperienze pregresse in attività analoghe a quella da conferire specificando per ognuno di essi il committente e la durata.
- C)** Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- D)** Offerta economica a ribasso espressa in cifre rispetto agli importi massimi previsti dal successivo articolo 9.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae e dall'offerta economica a ribasso rispetto all'importo massimo previsto al successivo articolo 9, dovrà essere recapitata al seguente indirizzo PEC della Società San Servolo srl:

servizimetropolitani.ve@legalmail.it La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 aprile 2018. Le domande pervenute dopo tale termine saranno escluse.

La Società non assume responsabilità per la dispersione della comunicazione da parte del candidato.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi di comunicazione e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

La PEC equivale automaticamente nei confronti del candidato ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al presente avviso pubblico.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

In caso di team di consulenti si dovrà indicare il professionista capo fila al quale affidare l'incarico.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno valutate in osservanza dei criteri di valutazione previsti dall'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo della Società ovvero:

- A) il curriculum vitae del candidato tenendo conto in particolare: del voto di laurea, del possesso di titoli *post lauream* attinenti alla materia oggetto dell'incarico da conferire; esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico; verrà tenuto conto in particolare di precedenti incarichi analoghi a quello oggetto della presente selezione svolti per conto di Enti Pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi il committente e la durata.
- B) L'offerta economica a ribasso formulata dal candidato rispetto all'ammontare massimo dei compensi indicati *infra* nell'articolo 9.

Il Direttore Generale della Società redigerà un apposito verbale nel quale verrà indicato il nominativo dell'incaricato e l'elenco dei candidati ammessi alla procedura ordinata sulla base della valutazione effettuata e verrà pubblicato sul sito internet della Società, sezione "Amministrazione Trasparente".

I candidati con professionalità adeguata e più conforme a quella ricercata potranno essere contattati per un eventuale colloquio. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite PEC non meno di tre giorni lavorativi prima della data prescelta. Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum vitae.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze della Società, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Società ritenga che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei partecipanti, pertanto le domande presentate dagli interessati non sono vincolanti per la Società che si riserva la facoltà di decidere l'interruzione del procedimento senza dar corso all'affidamento di alcun incarico.

ART. 6 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui si tratta viene affidato con Determinazione dell'Amministratore Unico e portata in esecuzione dal Direttore Generale della Società San Servolo srl.

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale per il periodo di un anno dalla data della firma del contratto d'incarico eventualmente prorogabile per pari periodo. L'impegno sarà articolato in accessi e ore che verranno programmate con il

Direttore Generale della Società. Resta inteso comunque che la Società dovrà essere in regola con quanto prevede la norma entro l'entrata in vigore del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679.

ART. 8 LUOGO DELL'INCARICO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL MEDESIMO

Le prestazioni saranno espletate dal Professionista prevalentemente presso il proprio Studio professionale, concordando con la Società incontri tecnici, sopralluoghi di approfondimento presso l'isola di San Servolo e di spiegazione delle necessità tecniche espresse dalla Società stessa. Il Direttore Generale della Società provvederà a stendere un contratto con il consulente incaricato che prevedrà, tra le altre cose, le seguenti clausole: a) il diritto da parte della Società di utilizzare in modo pieno ed esclusivo gli elaborati, la documentazione, i pareri e gli atti quant'altro sia frutto dell'incarico svolto dal Professionista; b) nei casi in cui il Professionista incaricato operi presso uno studio associato si specificherà che il rapporto fiduciario e di lavoro intercorrerà esclusivamente tra la Società e il Professionista scelto; c) l'obbligo da parte del professionista incaricato di adeguarsi ai regolamenti della Società, al Codice Etico e al Modello ex D. Lgs. 231/2001 da questo adottato. Il Direttore Generale della Società potrà verificare in ogni momento il corretto svolgimento dell'incarico da parte del Professionista incaricato affinché siano rispettati i tempi e le modalità di attuazione pattuite nonché attesterà la regolare esecuzione dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

ART. 9 COMPENSO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE.

Gli importi complessivi massimi previsti dalla Società per la prestazione dell'incarico di cui si tratta, al netto di IVA e contributi previdenziali e comprensivo di sopralluoghi, delle spese vive e di imprevisti, sono i seguenti: per la prestazione riferita alla parte A, euro =2.000,00=; per la prestazione riferita alla parte B, euro =1.000,00=.

Il compenso sarà corrisposto a tranches in base al rilascio delle relazioni tecniche e dei documenti oggetto della presente consulenza e comunque subordinatamente all'accertamento da parte del Direttore Generale della Società dell'avvenuto espletamento anche da un punto di vista qualitativo e contenutistico dell'incarico.

Qualora la Società committente proceda di propria iniziativa alla revoca dell'incarico di che trattasi, al Professionista deve essere corrisposto l'onorario e il rimborso spese per il lavoro effettuato o predisposto fino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10 REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico deve essere disposta con atto amministrativo motivato da parte del Direttore Generale della Società.

La revoca può essere disposta in caso di mancata redazione del parere nei tempi prescritti o in caso di redazione di un parere non rispondente ai requisiti minimi necessari per poter ritenere assolto l'onere professionale.

La revoca potrà essere altresì adottata dalla Società ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei casi in cui l'incaricato abbia in essere o assuma altri incarichi professionali comunque incompatibili, formalmente o sostanzialmente, con l'incarico affidato dalla Società.

Il Professionista può motivatamente recedere dall'incarico, non essendogli in tal caso riconosciuto nessun compenso.

In caso di ritardo nell'espletamento della consulenza da parte del Professionista verrà dalla Società revocato l'incarico, non verrà riconosciuto il compenso e verrà anche applicata una penale pari ad € =500,00= oltre l'iva di legge.

ART. 11 PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato per 19 giorni e precisamente dal 16 marzo 2018 al 03 aprile 2018 sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 12 TRATTAMENTI DATI PERSONALI.

Si informa che i dati inerenti alle domande e ai curricula pervenuti saranno trattati in conformità alla normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 13 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti della Società San Servolo srl nonché alla normativa attualmente vigente in materia.

Per ogni ulteriore informazione al riguardo, gli interessati potranno rivolgersi entro e non oltre il 28 aprile 2018 al Direttore Generale della Società, sig. Fulvio Landillo, tel. 041.2765001, e-mail: f.landillo@servizimetropolitani.ve.it Le risposte saranno pubblicate sul sito internet della società.

Venezia, Isola di San Servolo, 15 marzo 2018

F.to Il Direttore Generale

Fulvio Landillo

